

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE SA

CAIET DE SARCINI

**ACTUALIZARE DOCUMENTATIE TEHNICA PENTRU AUTORIZATIA DE CONSTRUCTIE
VARIANTA DE OCOLIRE STEI**

ABREVIERI

FC	Fondul de Coeziune
CE	Comisia Europeană
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
UE	Uniunea Europeană
FIDIC	Asociația Internațională a Inginerilor Consultanți
MMP	Ministerul Mediului și al Padurilor
MT	Ministerul Transporturilor
CRSN	Cadru de Referință Strategic National
CNAIR SA	Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A.
CESTRIN	Centru de Studii Tehnice Rutiere și Informatică
DRDP	Direcția Regională de Drumuri și Poduri (București, Craiova, Timisoara, Cluj, Brasov, Iasi , Constanta)
POIM	Program Operational Infrastructura Mare
AM	Autoritatea de Management
AT	Asistentă Tehnică
RTE-T	Rețeaua Trans-Europeana de Transport
TVA	Taxa pe valoare adăugată
CTE	Consiliul Tehnico-Economic
OCPI	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară
ANCPI	Agentia Nationala de Cadastru si Publicitate Imobiliara
MPGT	Master Planul General al Transporturilor
DN	Drum National

CUPRINS

1.1. Țara beneficiară:	4
1.2. Autoritatea Contractantă	4
2. OBIECTIV, SCOPSIREZULTATE AȘTEPTATE	4
2.1. Obiectiv general.....	4
2.2. Scopul contractului.....	4
2.3. Rezultatele așteptate din partea Prestatorului	4
2.4. Obiectul serviciilor	4
Generalități	4
2.5. Verificarea informațiilor existente.....	5
2.6. RISCURI	5
2.7. SCOPUL SERVICIILOR	7
3. MANAGEMENT DE PROIECT	9
3.1. Institutia responsabila	9
3.2. Facilitati asigurate de catre autoritatea contractanta.....	9
3.3. Asigurarea calitatii.....	9
4. LOGISTICA SI PLANIFICARE	9
4.1. Locatie	9
4.2. Data de Incepere si Perioada de executie	9
5.1. Birouri	10
5.2. Facilitati asigurate de catre Prestator.....	10
6. RAPOARTE.....	10
6.1. Cerinte de raportare	10
6.2. Transmiterea si aprobarea rapoartelor	11
7. MONITORIZARE SI EVALUARE.....	11
7.1. Definirea indicatorilor de performanta	11
7.2. Responsabilitati	11
8. PLĂȚI.....	11
9. FACTURAREA AVIZELOR	11

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Țara beneficiară:
România.

1.2. Autoritatea Contractantă

CNAIR SA („Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă”) este persoana juridică română de interes strategic național, întrucât statul este acționar majoritar, este organizată și funcționează sub autoritatea Ministerului Transporturilor (MT) pe baza de gestiune economică și autonomie financiară, potrivit art. 2 din OUG nr. 84/2003 pentru înființarea Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri Naționale SA prin reorganizarea Regiei Autonome Administrația Națională a Drumurilor din România, aprobată prin Legea nr. 47/2004, completată prin ORDONANȚA DE URGENTĂ nr. 55 din 14 septembrie 2016 privind reorganizarea Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România – S.A. și înființarea Companiei Naționale de Investiții Rutiere – S.A., precum și modificarea și completarea unor acte normative.

CNAIR este Beneficiarul final al acestui Proiect.

2. OBIECTIV, SCOPSIREZULTATE AȘTEPTATE

2.1. Obiectiv general

Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere – CNAIR S.A. are ca obiectiv prioritar, menținerea viabilității rețelei rutiere naționale cu precădere a drumurilor de interes european, în condițiile intensificării continue a traficului și dezvoltării parcului auto național și internațional, cu scopul îmbunătățirii stării tehnice, a confortului și siguranței circulației.

Varianța de ocolire avută în vedere se va executa în primul rând pentru a facilita traficul de tranzit. Prin urmare, principalul obiectiv nu este acela de a permite călătorii mai rapide dintr-o parte a orașului în cealaltă parte. În acest sens, varianța de ocolire se va distinge de centuri care se adresează traficului local.

Realizarea proiectului va conduce și la reducerea impactului negativ asupra mediului prin diminuarea drastică a emisiilor de poluanți în conformitate cu politica de transport aplicată de Uniunea Europeană.

Pentru participanții la trafic, aceste obiective includ îmbunătățirea performanței coridorului de drum prin mărirea vitezei de deplasare, prin reducerea costurilor de exploatare, a numărului de accidente și prin îmbunătățirea confortului în timpul călătoriei.

2.2. Scopul contractului

Scopul contractului este obținerea Autorizației de construire pentru executia lucrărilor la Varianța de ocolire Stei.

2.3. Rezultatele așteptate din partea Prestatorului

Prestatorul se va angaja să presteze serviciile de proiectare, de o manieră rezonabilă și prin competența și profesionalismul așteptate din partea unei organizații cu statut profesional ridicat, în conformitate cu standardele stabilite în acest Caiet de Sarcini. Prestatorul va fi responsabil pentru întocmirea Documentației Tehnice pentru obținerea Autorizației de construcție.

2.4. Obiectul serviciilor

Generalități

Descrierea generală a activităților care urmează a fi efectuate este stabilită în termenii generali de mai jos. Totuși, obiectul serviciilor, prioritățile și programul, variază în funcție de aspectele explicate în următoarele secțiuni.

Prestatorului i se solicită să întocmească și să livreze :

- **Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire – DTAC;**

Prestatorului i se solicită să acorde:

- **Asistenta tehnica Beneficiarului;**

2.5. Verificarea informațiilor existente

Autoritatea Contractanta va pune la dispozitia Prestatorului ca documente:

Documentatia Tehnica existenta.

2.6. RISCURI. MASURI DE GESTIONARE A ACESTORA

Beneficiarul solicita pentru acest proiect si atentioneaza viitorul Prestator asupra seriozitatii si profesionalismului cu care isi va indeplini sarcinile ce ii revin asa cum sunt ele descrise in prezentul caiet de sarcini cat si in legislatia romana in vigoare.

CNAIR SA isi rezerva dreptul de a recupera de la Prestator orice prejudicii care vor fi generate de intarzierile cauzate, de erorile/lipsa de profesionalism/superficialitatea tratarii studiilor si intocmirii proiectului, de nerespectarea obligatiilor conform prezentului caiet de sarcini si a legislatiei in vigoare.

Beneficiarul a identificat riscurile generale pe care le aduce la cunostinta Prestatorului , in prezentul caiet de sarcini.

Prestatorul isi va asuma riscurile generale identificate de Beneficiar prin participarea sa la procedura de achizitie publica precum si prin semnarea contractului si nu va avea nicio pretentie in cazul aparitiei acestora, cu exceptia cazurilor in care culpa se datoreaza unor terte parti sau unor motive neinputabile acestuia. Lipsa culpei va trebui sa fie dovedita de catre Prestator

Pretul ofertei include riscurile generale prezentate mai jos iar Prestatorul nu va avea nici o pretentie de orice natura (materiala, financiara, etc..) in cazul aparitiei acestora.

Prestatorul are obligatia de a lua toate măsurile necesare pentru evitarea concretizării următoarelor riscuri și a consecințelor acestora:

- Riscul sa apara intarzieri si/sau alte dificultati in obtinerea de catre Prestator a tuturor avizelor, acordurilor, permiselor si a autorizatiilor necesare, avand in vedere implicarea mai multor autoritati si institutii in emiterea acestora, care pot impune diverse conditii si/sau constrangeri. Imposibilitatea de obtinere de catre Prestator la timp sau chiar deloc a unuia sau mai multor avize/acorduri poate genera riscuri care pot conduce la imposibilitatea de obtinere autorizatiilor necesare, fapt ce ar determina blocarea realizarii proiectului.
- Riscul neavizarii de catre Beneficiar a rapoartelor si livrabilelor datorita continutului necorespunzator al acestora si care poate conduce la intarzieri in desfasurarea activitatilor specifice transiterii DTAC. In aceasta situatie, vina va fi considerata a Prestatorului si nu va putea fi impusa Beneficiarului.
- Riscul privind intarzierea in mobilizare a personalului Prestatorului.

Autoritatea contractanta are obligatia de a lua toate măsurile necesare pentru evitarea concretizării următoarelor riscuri și a consecințelor acestora:

- Dificultăți de colaborare și comunicare între factorii interesați implicatI (inclusiv personal insuficient sau diferențe de înțelegere a noțiunilor din caietul de sarcini);
- Datele și informațiile necesare desfășurării serviciilor comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin Caietul de Sarcini;
- Adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților.

Factorii de risc probabili sunt cei din tabelul de mai jos, in functie de alocarea fiecaruia, masurile ce se impun vor fi luate in interesul Proiectului pentru incadrarea in durata de executie si valoarea de contract. Negestionarea corespunzatoare a acestor riscuri va atrage aplicarea penalitatilor mentionate in Contract.

Nr.	Factor de risc	Alocare	Masura de gestionare
1	Intarzieri si/sau alte dificultati in obtinerea de catre Prestator a tuturor avizelor, acordurilor, permiselor si a autorizatiilor necesare, avand in vedere implicarea mai multor autoritati si institutii in emiterea acestora, care pot impune diverse conditii si/sau constrangeri. Imposibilitatea de obtinere de catre Prestator la timp sau chiar deloc a unuia sau mai multor avize/acorduri poate genera riscuri care pot conduce la imposibilitatea de obtinere autorizatiilor necesare, fapt ce ar determina blocarea realizarii proiectului.	Prestator	Prestatorul va gestiona situatia resurselor alocate pentru acest contract astfel incat sa obtina in timp avizele necesare prin intocmirea de documentatii care sa corespunda cerintelor avizatorilor.
2	Neavizarea de catre Beneficiar a rapoartelor si livrabilelor datorita continutului necorespunzator al acestora si care poate conduce la intarzieri in desfasurarea activitatilor specifice transiterii DTAC. In aceasta situatie, vina va fi considerata a Prestatorului si nu va putea fi impusa Beneficiarului.	Prestator	Intocmirea de documente de inalta calitate care sa raspunda in totalitate caietului de sarcini, legislatiei in vigoare si cerintelor emitentului autorizatiei de construire
3	intarzierea in mobilizare a personalului Prestatorului.	Prestator	Se vor lua toate masurile necesare pentru respectarea termenului de proiectare prin alocarea la timp a resurselor necesare.
6	Dificultăți de colaborare și comunicare între factorii interesați implicați (inclusiv personal insuficient sau diferențe de înțelegere a noțiunilor din caietul de sarcini);	Beneficiar	Beneficiarul va organiza intalniri, va clarifica, va explica cerintele sale si se va asigura ca factorii implicați au inteles sarcinile ce le revin.
7	Datele și informațiile necesare desfășurării serviciilor comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin Caietul de Sarcini;	Beneficiar	Beneficiarul va organiza intalniri, va clarifica, va explica cerintele sale si se va asigura ca factorii implicați au inteles sarcinile ce le revin. Va furniza informatii suplimentare in cazul in care acest lucru este necesar.

8	Adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților.	Beneficiar	În cazul apariției acestui risc, Beneficiarul va lua măsurile necesare astfel încât activitățile să fie înțelese, îndeplinite în timpul alocat și în condițiile contractuale.
---	---	------------	---

Unele din riscurile alocate mai sus pot apărea indiferent de voința sau acțiunea partilor, acestea se pot constitui în riscuri independente și vor fi tratate în comun de Partii, în interesul Proiectului.

Datorită caracterului complex al documentațiilor de proiectare și execuție al obiectivului de investiție, multitudinea factorilor care influențează implementarea (proiectarea și execuția acestuia, factorii de risc nu sunt limitativi la cei enunțați.

2.7. SCOPUL SERVICIILOR

Serviciile pe care Prestatorul le va presta și realiza, în conformitate cu HG nr.28/2008, elaborarea Documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor, cu respectarea legislației în vigoare, vor include, dar nu se vor limita la acestea: activități, investigații, servicii de proiectare, analize, evaluări, studii, etc. și care sunt descrise în cele ce urmează.

Prestatorul va realiza serviciile solicitate la un nivel cantitativ și calitativ minim solicitat prin legislație, prezentele Cerințe ale Beneficiarului, reglementările tehnice în vigoare și în special prin Legea 10/1995, privind calitatea în construcții.

Prestatorul va fi responsabil pentru identificarea, analiza, ierarhizarea, cuantificarea și propunerea măsurilor pentru eliminarea/minimizarea/controlul/alocarea riscurilor Proiectului în baza principiilor, standardelor, metodologiilor și procedurilor specifice și recunoscute ale managementului riscurilor proiectelor în sectorul rutier.

Prestatorul va realiza sarcini necesare în atingerea scopului și obiectivelor proiectului așa cum sunt ele instructate de Beneficiar sau de alte autorități centrale sau locale.

Prestatorul va fi responsabil pentru asigurarea resurselor adiționale (dacă sunt necesare în vederea îndeplinirii scopului Proiectului), fără a solicita alte costuri suplimentare, Beneficiarului.

1. AUTORIZAȚII, AVIZE ȘI ACORDURI

Prestatorul va avea ca sarcină Obținerea/Actualizarea certificatelor de urbanism, a avizelor/acordurilor corespunzătoare și autorizațiilor necesare proiectului, după caz.

Prestatorul va elabora în conformitate cu prevederile legale în vigoare, documentațiile necesare obținerii Certificatelor de Urbanism, după caz.

Prestatorul va verifica cu atenție toate condițiile impuse în Certificatul de Urbanism, în special condițiile referitoare la restricțiile impuse de planurile de amenajare teritorială deja aprobate, precum și condițiile menționate în avizele și acordurile pe care le va obține/reconfirma.

Prestatorul are în sarcină întocmirea tuturor documentațiilor specifice în vederea obținerii avizelor/ acordurilor, reconfirmarea acestora, după caz.

Prestatorul va întocmi documentația pentru obținerea Avizului de Ape revizuit, emis de A.N. Apele Române.

Prestatorul va acorda asistență Beneficiarului la întocmirea documentațiilor pentru obținerea Acordului de Mediu revizuit, dacă va fi cazul.

Prestatorul va respecta la întocmirea DTAC, **toate cerințele** din Certificatul de Urbanism, precum și din toate celelalte avize și acorduri obținute de Beneficiar sau de Prestator în numele Beneficiarului, inclusiv **toate cerințele** din Auditul de Siguranță Rutieră, Acordul de Mediu, etc., în vederea obținerii Autorizației de Construire.

Prestatorul va fi responsabil pe cheltuiala sa, de a obtine toate aprobarile necesare astfel incat pe baza acestora sa elaboreze o Documentatie Tehnica completa in vederea obtinerii Autorizatiei/Autorizatiilor de construire.

La solicitarea Beneficiarului, Prestatorul va intocmi DTAC pe sectiuni.

Prestatorul va fi direct responsabil cu obtinerea autorizatiei de construire, respectiv va elabora documentatia si isi va asuma termenii obtinerii acesteia.

Pentru emiterea Autorizatiei de Construire, Prestatorul va depune la C.N.A.I.R. SA **documentatia completa** pentru autorizarea lucrarilor de construire, intocmita in conformitate cu prevederile Legii 50/1991 actualizata, in vederea transmiterii catre autoritatea emitenta, Ministerul Transporturilor.

Prestatorul este informat ca nu se poate emite Autorizatia de Construire in cazul in care documentatia predata este **incompleta si neconforma**. Toate costurile suplimentare și/sau intarzierile de timp survenite din aceasta cauza sunt in responsabilitatea Prestatorului si nu vor fi solicitate/revendicate de catre Prestator, Beneficiarului.

La intocmirea documentatiei pentru autorizarea lucrarilor de construire, Prestatorul va tine cont de toate **solicitarile autoritatii emitente**, respectiv va avea in vedere cel putin urmatoarele:

- Volum avize/ acorduri, complet, asa cum sunt solicitate in Certificatul de Urbanism. Opis-ul de avize va fi semnat si stampilat de Prestator
- Memoriul tehnic va contine si:
 - capitol in care se va specifica **regimul juridic** al terenului ce urmeaza a fi ocupat de lucrarile de construire, inclusiv localitatile tranzitate;
 - un capitol in care sunt centralizate si descrise in ordinea pozitiei kilometrice lucrarile ce urmeaza a se autoriza;
 - capitol ce va trata modul de corelare a conditionarilor din acorduri /avize din Certificatul de Urbanism si respectarea recomandarilor din ASR; **Informatiile prezentate in avizul CTE, Avizul de gospodarierea Apelor si Acordul de Mediu trebuie sa fie corelate, inclusiv cu piesele desenate (pozitii kilometrice, solutii tehnice, etc);**
 - Se vor preciza in memoriu cerintele pentru verificarea tehnica a proiectului conf.art.6 din HG 925/1995, Regulamentul de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor.

Documentia tehnica va avea semnatura si stampila elaboratorului proiectului si va fi verificata tehnic la toate cerintele solicitate in Proiect, in conformitate cu Legea 10/1995 actualizata.

- **Referatele de verificare vor fi insotite de atestatele verificatorilor si copii dupa legitimitatile(valabile) ale acestora, inclusiv pentru proiectele de utilitati.**

Costurile cu verificatorii de proiect vor fi in sarcina Prestatorului.

- Fiecare Plan de situatie, inclusiv cele pentru Utilitati, va avea reprezentat/evidentiat cu linie boldata limita culoarului expropiat (inclusiv Nota si Legenda cu mentionarea H.G-ului si a Deciziei de Expropriere); La Volumul de Relocari Utilitati Electrice se vor numerota, stalpii.

Lista de semnaturi va fi prezentata in 2 exemplare originale.

- Studiul Geotehnic va fi insotit de Referat Verificator Af, atestat si legitimatie valabila;
- Studiu Topografic (**vizat** de către OCPI Bihor);
- Expertize Tehnice;
- Studiu de Risc Natural;
- Asa cum sunt solicitate in Certificatul de Urbanism: Studii hidrologice, Studii pedologice (scoatere din circuit agricol), alte studii, dupa caz.

Documentatia va fi transmisa in 2 exemplare originale, pe coperti se va introduce Nr._DTAC/30 zile inaintea depunerii documentatie la MT.

Denumirea Proiectului va fi corelata pe toate documentele prezentate, inclusiv grafic si deviz.

Prestatorul va asigura asistenta Beneficiarului, va participa la sedinte si va raspunde prompt solicitarilor Autoritatii emitente – Ministerul Transporturilor.

2. ASISTENTA TEHNICA

Asistenta tehnica acordata Beneficiarului pana la obtinerea Autorizatiei de construire prin pregatirea raspunsurilor necesare la clarificarile pe Documentatia intocmita.

3. MANAGEMENT DE PROIECT

3.1. Institutia responsabila

CNAIR va nominaliza o structura functionala responsabila cu supervizarea implementarii contractului.

3.2. Facilitati asigurate de catre autoritatea contractanta

In vederea asigurarii indeplinirii activitatilor solicitate prin prezentul caiet de sarcini, CNAIR va sustine Prestatorul prin urmatoarele actiuni:

- Colectarea si transmiterea catre Prestator, la momentul atribuirii contractului, a tuturor datelor si studiilor existente care au relevanta pentru proiect.
- Asigurarea accesului la alte date relevante care vor fi solicitate in mod rezonabil de catre Prestator, in limita existentei lor;
- Asigurarea unei legaturi cu alte agentii guvernamentale si ministere.

Suplimentar fata de cele de mai sus, CNAIR va pune la dispozitia Prestatorului orice alte informatii relevante, solicitate in mod rezonabil de catre acesta.

3.3. Asigurarea calitatii

Prestatorul este obligat sa isi desfasoare activitatea in baza unui Sistem de Management al Calitatii in conformitate cu cele mai ridicate standarde internationale, in vederea asigurarii indeplinirii cerintelor Beneficiarului, asa cum sunt ele incluse in prezentul caiet de sarcini.

4. LOGISTICA SI PLANIFICARE

4.1. Locatie

Prestatorului ii este solicitat sa stabileasca un birou pentru proiect in Bucuresti care va fi principala baza a operatiunilor, in vederea facilitarii legaturii regulate cu Managementul Proiectului din CNAIR.

4.2. Data de Incepere si Perioada de executie

Prestatorul isi va incepe activitatea conform datei de incepere specificate in Acordul contractual. De la aceasta data, Prestatorul este considerat a fi mobilizat complet, cu un birou operational in Bucuresti, complet echipat cu echipamentul necesar si IT.

Prestatorul va elabora „Manualul de asigurare a calitatii specific pentru Proiect” si va elabora programul detaliat pentru implementarea sarcinilor sale contractuale. Aceste doua documente vor fi prezentate Beneficiarului in Raportul de Inceput.

Livrabilele realizate in cadrul Proiectului vor fi indeplinite de catre Prestator intr-o perioada de **4 luni** de la data inceperii contractului.

Datele calendaristice privind transmiterea documentelor elaborate, sunt:

- **Raportul de Inceput** va fi inaintat pentru aprobarea finala la CNAIR in termen de **2 saptamani** de la data de incepere;
 - **DTAC** va fi inaintata catre CNAIR in termen de **2 luni** de la data de incepere.
1. **Raportul privind asistenta tehnica acordata Beneficiarului:** va fi inaintat in termen de 5 zile dupa obtinerea Autorizatiei de constructie
- Prestatorului i se solicita sa asigure personal adecvat pentru indeplinirea sarcinii prezente, in acord cu cerintele minime cerute in prezentul Caiet de Sarcini.

Prestatorul va purta intreaga responsabilitate pentru indeplinirea corecta a activitatilor descrise.

Prestatorul este responsabil si liber sa-si stabileasca propria strategie de personal, astfel incat sa acopere toata durata contractului.

Prestatorul va selecta si va aproba personalul pe care il considera experimentat si pregatit sa elaboreze documentele si/sau studiile necesare implementarii acestui proiect.

Prestatorul poate angaja personal suport si logistica aferenta conform cerintelor contractului, pentru a obtine in mod corespunzator rezultatele stipulate in acest Caiet de Sarcini.

5.1.Birouri

Vor fi asigurate de catre Prestator birouri de un standard rezonabil pentru tot personalul care lucreaza pe contract. Prestatorul se va ocupa de inchirierea necesara a spatiilor pentru birouri daca este cazul. Costurile pentru birouri vor fi acoperite din pretul contractului.

5.2.Facilitati asigurate de catre Prestator

Prestatorul va asigura suportul si echipamentul necesar intregului personal, in vederea desfasurarii activitatii in mod corespunzator.

5.3. Cerinte privind personalul

Inginer proiectant de drumuri

- detine Diploma de Inginer al unei Facultati/ Universitati in domeniul constructiilor de drumuri si/ sau poduri;
- experienta profesionala intr-un contract de elaborare/revizuire/ actualizare a unui Studiu de fezabilitate/Proiect tehnic / Documentatie Tehnica pentru Autorizarea lucrarilor de constructie pentru constructie noua si/sau reabilitare si/sau modernizare si/sau largire de autostrada si/sau drum national si/sau drum expres si/sau drum judetean;

6.RAPOARTE

6.1.Cerinte de raportare

Prestatorul va pregati si prezenta urmatoarele rapoarte in cursul sarcinii sale, atat pe suport de hartie cat si in varianta electronica editabila (word, excel, etc) si in format pdf:

2. Raportul de Inceput – 2 saptamani de la data de incepere.

Raportul de Inceput va furniza o privire de ansamblu asupra dezvoltarii sarcinii din punctul de vedere al Prestatorului. Raportul va clarifica, de asemenea, orice ambiguitate sau modificari agreeate la Caietul de Sarcini si va identifica orice risc perceput sau constrangeri potentiale pentru furnizarea la timp a serviciilor. Raportul de Inceput va fi pregatit in limba romana.

3. DTAC–2 luni de la data de incepere

4. Raportul privind asistenta tehnica acordata Beneficiarului – in termen de 5 zile dupa obtinerea Autorizatiei de constructie

Poate fi necesar sau se poate cere ca rapoartele ad-hoc si documentele de lucru sa abordeze aspecte specifice care pot sa apara.

6.2 Transmiterea si aprobarea rapoartelor

Toate rapoartele vor fi prezentate atat in format de hartie, pdf cat si electronic editabil (word, excel, etc), cat si pe hartie si vor fi distribuite dupa cum urmeaza:

Copiile in format electronic vor fi trimise prin email sau in cazul fisierelor mari pe CD/DVD.

Procedurile de aprobare a rapoartelor vor fi definite in Conditiiile de Contract,

Daca Prestatorul va primi cereri de copii ale documentelor sau privind alte informatii legate de acest proiect, aceste cereri vor fi adresate catre CNAIR care va instruieste Prestatorul in consecinta. Prestatorul nu va transmite documente de nici un fel fara aprobarea specifica a CNAIR.

7. MONITORIZARE SI EVALUARE

7.1. Definirea indicatorilor de performanta

Derularea contractului va fi monitorizata de catre Managerul de Proiect din cadrul CNAIR SA in concordanta cu toate documentele de furnizat prezentate in **Capitolul 6 - RAPOARTE** din prezentul Caiet de Sarcini. Indicatorii cheie (Indicatorii Obiectiv Verificabili) pentru monitorizarea si evaluarea activitatii Prestatorului sunt urmatoarii:

- Finalizarea activitatilor cerute in prezentul contract conform calendarului stabilit la momentul semnarii contractului/acte aditionale;
- Aprobarea tuturor rapoartelor conform calendarului stabilit la momentul semnarii contractului/acte aditionale;
- Se va accepta maxim o versiune draft a rapoartelor solicitate conform cerintelor din cadrul *capitolului 8.1*. Prestatorul se va asigura ca versiunile draft a fiecarui raport vor respecta in procent de 100% cerintele caietului de sarcini si instructiunile Beneficiarului ulterioare semnarii contractului.

7.2. Responsabilitati

- Prestatorul va fi responsabil de corectitudinea si acuratetea datelor si studiilor elaborate. Oricand pe durata vietii proiectului, Prestatorul va raspunde pentru prestatia sa si va justifica corespunzator solutiile alese.
- Prestatorul va respecta prevederile legii 10/1995 cu modificarile si completarile ulterioare.

8. PLĂȚI

Platile vor fi efectuate dupa cum urmeaza:

- 100% din pretul contractului, dupa aprobarea Raportului privind asistenta tehnica acordata Beneficiarului de catre CNAIR.

9. FACTURAREA AVIZELOR

Taxele si/ sau tarifele percepute de catre Autoritati etc pentru eliberarea avizelor/ acordurilor vor fi achitate de catre Prestator in numele Autoritatii contractante, si ulterior rambursate de catre Autoritatea contractantă, in baza documentelor justificative. Facturile aferente taxelor/tarifelor obtinerii avizelor, acordurilor, trebuie sa fie emise in numele CNAIR SA, cu mentiunea platibil prin Prestator pentru a evita o eventuala refacturare a TVA-ului. Studiile, plansele, memoriile tehnice, documentatiile necesare pentru obtinerea avizelor sunt parte integranta din prezentul contract.

Valoarea taxelor si/sau tarifelor platite astfel de Prestator in numele Beneficiarului si recuperate ulterior de la acesta, nu fac parte integranta din Valoarea de contract ci constituie o plata separata de aceasta.

Oricand la solicitarea Beneficiarului, dar nu inainte de solicitarea de catre Prestator a efectuării platilor/platii finale referitoare la prestatiile realizate in cadrul contractului, Prestatorul are obligatia de a prezenta unul sau dupa caz mai multe volume/dosare in care sa fie incluse urmatoarele:

- cuprins detaliat in format tabelar cu toate avizele, acordurile, permisele, aprobarile si/sau autorizatiile obtinute in care sa fie precizata data emiterii si data eventualei expirari daca e cazul, sau alte observatii pe care le considera necesare;

- toate avizele, acordurile, permisele, aprobarile si/sau autorizatiile obtinute, in original;
- fiecare aviz, acord, permis, aprobare si/sau autorizatie trebuie sa fie insotit de:
 - adresa sau dupa caz dovada de depunere la emitent a documentatiilor sau dupa caz a raportelor de specialitate prin care a solicitat emiterea avizului, acordului, autorizatie, etc.;
 - dovada/dovezile privind achitarea de catre Prestator a taxelor/tarifelor sau costurilor echivalente pentru obtinerea fiecarui aviz, acord, autorizatie, etc.;
 - documentatiile sau dupa caz a raportelor de specialitate care au fost depuse in scopul emiterii avizului, acordului, autorizatiei, etc., documentatii si rapoarte care au stat la baza obtinerii, insotite de viza emitentului sau dupa caz o dovada ca emitentul a analizat documentatiile depuse;
 - dupa caz, orice proces-verbal sau minuta semnata de prestator cu institutiile si autoritatile emitente de avize.

In cadrul informarii, Prestatorul va anexa documentele prin care au fost solicitate emiterea avizelor, acordurilor, autorizatiilor si avizele deja obtinute in (copie) si va prezenta analiza sa asupra celor intampinate in sensul celor mentionate in paragraful anterior.

De asemenea, Prestatorul va detalia orice avantaje aparute in beneficiul Proiectului sau orice conditii si restrictii sau alte aspecte impuse, specificand in mod clar care vor fi implicatiile acestora in ansamblul realizarii Proiectului si daca cele intampinate vor avea efecte asupra unor avize, acorduri, permise, aprobari si orice autorizatii deja obtinute sau alte avize care urmeaza sa fie emise ulterior.